

## Verzend- en verpakkingstips

Gebruik de volgende tips om beschadiging tijdens het transport te voorkomen:

- Zorg voor een goed passende verpakking. Houd de ruimte tussen inhoud en verpakking zo klein mogelijk en gebruik eventueel vulmateriaal om ruimtes op te vullen.
- Verpak alle zendingen apart als u meerdere zendingen tegelijkertijd aanbiedt.
- Bescherm breekbare en kwetsbare verzendingen met stevig verpakkingsmateriaal.
- Sluit zendingen met vloeistoffen goed af.
- Het is verplicht zendingen boven 70 kilo op een pallet aan te leveren.
- Stapel de pallets goed op elkaar of zorg dat ze goed stapelbaar zijn. Als u de pallet sealt, is de kans op beschadiging een stuk kleiner.

### Wel doen:

- Stem inhoud en omvang van de verpakking goed op elkaar af. Verpakkingen met te weinig vulling zakken in elkaar en een te volle verpakking barst.
- Verpak uw zending in sterk, stootvast en duurzaam materiaal van een hoge kwaliteit.
- Als u waardevolle zaken verzendt, kies dan voor dozen van dubbel gelaagd golfkarton.
- Vul de zending op met schokdempende materialen, zodat de inhoud niet verschuift.
- Een goede manier om dozen af te sluiten is het gebruik van banden. Als u geen strapping machine heeft, gebruik dan sterk plakband.
- Plaats breekbare goederen in het midden van de verpakking en bescherm ze rondom met schokdempend en stootvast materiaal.
- Verpak vloeistoffen in lekvrije containers met licht en sterk intern materiaal (piepschuim). Sluit de zending af in een plastic zak. Een slechte verpakking kan schade toebrengen aan goederen eromheen.
- Verpak semi-vloeistoffen, vette of sterk geurende substanties in vetvrij papier en sluit de zending zorgvuldig af met plakband. Een slechte verpakking kan schade toebrengen aan goederen eromheen.
- Gebruik plastic zakken bij poeders en fijnkorrelige stoffen. Sluit de zakken zorgvuldig af en verpak deze vervolgens in een stevige doos van vezelplaat.
- Voorzie niet-solide zendingen van een label met de tekst 'deze kant boven'
- Geschenken zijn vaak verpakt in een aantrekkelijke verpakking die niet geschikt is voor verzending. Pak deze zending opnieuw in op een correcte manier.
- Gebruik driehoekige (dus geen ronde!) kokers om opgerolde documenten in te verpakken.
- Verpak kleine items altijd op de juiste wijze in flyers.
- Bescherm disks, audio- en videotapes met zacht, schokbestendig materiaal rond ieder item.
- Zorg dat labels goed leesbaar zijn. Als u labels met de hand schrijft, gebruik dan blokletters en vul alle gewenste gegevens duidelijk en volledig in.
- Scherpe voorwerpen zoals messen of scharen kunt u het beste beschermen met een zware kwaliteit karton. Bescherm vooral de randen en punten van deze voorwerpen en verpak uw zending zo dat de verpakking niet per ongeluk kan worden verwijderd tijdens het transport.
- Gebruik bij platte, breekbare materialen (zoals langspeelplaten van vinyl) altijd kartonnen verdelers.
- Als u een doos meerdere malen gebruikt, verwijder dan alle labels en stickers. De doos moet in goede staat verkeren en niet versleten zijn.

### **Niet doen:**

- Gebruik geen zakken van stof of doek.
- Uw zendingen kunnen geopend en geïnspecteerd worden door douaneautoriteiten, sluit ze daarom niet overmatig af.
- Sluit uw zending niet af met cellofaan plakband of touw.
- Labels met de tekst 'Fragiel' of 'Breekbaar' geven alleen informatie over de inhoud en dienen dus niet ter vervanging voor een zorgvuldige verpakking.

### **Douane**

Bij internationale goederenzendingen zorgt de Nederlandse douane voor:

- Het innen van belastingen bij de invoer van goederen (zoals douanerechten en BTW).
- Controle op en voorkomen van import en export van verboden goederen.
- Controle bij in-, uit- en doorvoer van goederen.

### **Commerciële factuur**

Zendingen van documenten met een gewicht van meer dan 5 kilo en documentzending naar Zwitserland van meer dan 1 kilo naar bestemmingen buiten de Europese Unie, moeten voorzien zijn van een volledig ingevulde en Engelstalige commerciële factuur in zesvoud. Dit mag dus geen pro forma factuur zijn.

### **Transittijden en inklaring van goederen en documenten**

Goederen en documenten hebben dezelfde overkomstduur als zij voldoen aan de voorwaarden voor goederenzendingen. Het transport gaat namelijk in hetzelfde vliegtuig en met dezelfde chauffeurs. Binnen de EU is er dus geen onderscheid tussen goederen en documenten. Inklaring vindt immers niet plaats binnen de EU. Bij inklaring in het buitenland kan er wel een verschil zijn in overkomstduur.

### **Welke eisen in welk land?**

De eisen die de douane aan goederenzendingen stelt, kunnen per land verschillen. Wij informeren u graag over de eisen waaraan uw zending in een bepaald land moet voldoen.

### **Landen van de Europese Unie:**

België Frankrijk Oostenrijk  
Bulgarije Griekenland Polen  
Denemarken Ierland Portugal  
Duitsland Italië Roemenië  
Engeland Luxemburg Spanje  
Finland Letland Zweden  
Estland Slowakije Litouwen  
Tsjechië Malta Slovenië  
(Grieks) Cyprus Nederland Hongarije

De hieronder vermelde gebieden horen **niet bij de Europese Unie**, zelfs niet als ze bij één van de bovenstaande landen horen.

### **Een commerciële factuur is dus verplicht bij verzending naar:**

Gibraltar Livigno (Turks) Cyprus  
Kanaaleilanden Campione d'Italia Guadeloupe  
Frans Guyana Groenland Martinique  
Faeroer Vaticaanstad Helgoland  
Canarische Eilanden Aland Ceuta  
Melilla

## **Certificaten en verklaringen:**

### **Eur 1 Certificaat**

Als u goederen naar een land verstuurt waarmee handelsafspraken zijn gemaakt, hoeft de geadresseerde geen of minder invoerrechten te betalen. De zending moet voorzien worden van een Eur 1 certificaat. Dit kunt u krijgen via de Kamer van Koophandel, die het certificaat voor u aan de achterkant afstempelt. Zonder stempel is het certificaat ongeldig. Als u het Eur 1 certificaat niet bijvoegt, moet de geadresseerde meer invoerrechten betalen. Het heeft verder geen consequenties voor de snelheid waarmee de zending wordt bezorgd.

### **Eur 2 Certificaat**

Als u een zending heeft met een relatief lage waarde kunt u gebruik maken van het Eur 2 Certificaat. Het heeft hetzelfde doel als het Eur 1 certificaat en is ook te verkrijgen bij de Kamer van Koophandel.

### **Oorsprongsverklaring**

Deze verklaring komt op de factuur en heeft hetzelfde doel als een Eur 1 certificaat. Gebruik deze verklaring niet ter vervanging van een Eur 2 certificaat.

### **Gezondheidsverklaring**

Deze verklaring is verplicht bij bederfelijke producten zoals bloembollen, zaden, etenswaren, etc. Het toont aan dat het product 'gezond' is.

### **ATR-document**

Voor goederen in de handelsrelatie van EU-landen en Turkije. Goederen die al in het vrije verkeer zijn van de EU (waarover invoerrechten zijn betaald) zijn met dit document vrijgesteld van invoerrechten in Turkije. Het ATR-document is verkrijgbaar bij de Kamer van Koophandel of de Staatsdrukkerij.

### **Een oorsprongsverklaring naar Zwitserland, Ceuta en Melilla:**

*The exporter of the products covered by this document declares that, except where otherwise clearly indicated, these products are of.....referential origin.*

### **Een oorsprongsverklaring naar Noorwegen, IJsland of Liechtenstein:**

*The exporter of the products covered by this document declares that, except where otherwise clearly indicated, these products are of EEA preferential origin.*